

**Zarządzenie Nr 8/14**  
**Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych**  
**z dnia 10 grudnia 2014 r.**

w sprawie regulaminu prowadzenia działalności edukacyjnej Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych

Na podstawie § 7 pkt 2 statutu Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 201/2009 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych i utworzenia wojewódzkiej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych” oraz nadania jej Statutu z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 204, poz. 5837 oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 835),

- zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin prowadzenia działalności edukacyjnej Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Uchylam Zarządzenie Nr 3/12 Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych z dnia 28 sierpnia 2012 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom na stanowiskach: kierownicy ds. poszczególnych Parków Zespołu, specjalista ds. edukacji, turystyki i rekreacji, referent ds. edukacji, wartości historycznych i kulturowych, referent ds. ochrony przyrody, turystyki i rekreacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**RAFAŁ SZCZERBICKI**  
radca prawny  
WA-P-248

**DYREKTOR**  
  
**Sylwester Cholaś**

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 8/14  
Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych  
z dnia 10 grudnia 2014 r.**

**REGULAMIN PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ  
MAZOWIECKIEGO ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH**

**I. Działalność edukacyjna prowadzona jest:**

1. W ośrodkach edukacyjnych (OE):
  - a) Pomieszczenia edukacyjne przy siedzibie Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Otwocku przy ulicy Sułkowskiego 11.
  - b) Obiekt edukacyjno - wystawowy o nazwie "Stajnia" przy siedzibie Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Otwocku przy ulicy Sułkowskiego 11.
  - c) Placówka o nazwie Ośrodek edukacyjno-muzealny „Baza Torfy” w Karczewie przy ulicy Torfy 2.
  - d) Izba Dydaktyczno – Muzealna Puszczy Kozienickiej w Augustowie, gmina Pionki
  - e) Sala edukacyjno-przyrodnicza przy siedzibie Zespołu ds. Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego w Łochowie, przy ulicy Wyszowskiej 28.
2. Na ścieżkach przyrodniczo-edukacyjnych Zespołu Parków.

**II. Cele prowadzenia działalności edukacyjnej:**

1. propagowanie roli i funkcji, jaką odgrywają parki krajobrazowe w ochronie i kształtowaniu środowiska przyrodniczego;
2. umożliwianie nauczycielom prowadzenia edukacji ekologicznej na terenie Parków;
3. prezentowanie walorów przyrodniczych, kulturowych, historycznych i krajobrazowych parków wchodzących w skład MZPK.
4. upowszechnianie wiedzy o konieczności racjonalnego gospodarowania zasobami przyrodniczymi;
5. angażowanie dzieci i młodzieży w programy czynnej ochrony przyrody.

**III. Sposoby działalności edukacyjnej:**

1. Zajęcia terenowe – wycieczki piesze i rowerowe.
2. Zajęcia stacjonarne.
3. Prelekcje.
4. Konkursy.
5. Wystawy.
6. Wydawnictwa o charakterze edukacyjnym i informacyjnym.
7. Programy edukacyjno – badawcze.
8. Angażowanie dzieci i młodzieży w programy czynnej ochrony przyrody.
9. Szkolenia dla różnych grup zawodowych i wiekowych.
10. Spotkania z osobami zajmującymi się kulturą regionalną, przyrodą i jej ochroną.
11. Rajdy edukacyjne.
12. Imprezy turystyczne.

**DYREKTOR**  
  
**Sylwester Cholaś**



13. Wyznaczanie tras ścieżek edukacyjnych, ich oznakowanie i opracowanie projektów koncepcji materiałów wspomagających prowadzenie zajęć w oparciu o ścieżki.
14. Przygotowywanie materiałów do prowadzenia zajęć edukacyjnych promujących walory parków.
15. Promocja idei ochrony przyrody i samych parków krajobrazowych na różnego rodzaju festynach i imprezach o podobnym charakterze.

#### **IV. Zasady korzystania z oferty edukacyjnej Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych**

1. Edukacja prowadzona przez OE MZPK jest bezpłatna.
2. Zajęcia edukacyjne przeznaczone są dla placówek przedszkolnych, szkolnych, ośrodków wychowawczych oraz uczelni wyższych. Dyrektor MZPK lub Kierownik Zespołu ds. danego Parku może wyrazić zgodę na zajęcia edukacyjne dla innych grup zorganizowanych z zastrzeżeniem pkt 3.
3. MZPK nie prowadzi zajęć edukacyjnych i nie przyjmuje wycieczek zorganizowanych przez biura podróży.
4. Edukacja prowadzona jest w dniach i godzinach pracy Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych.
5. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o 8.30, a kończyć nie później niż o 15.00.
6. Chęć odbycia zajęć w oparciu o OE przy udziale pracowników MZPK należy zgłosić telefonicznie za dodatkowym potwierdzeniem poprzez przesłanie karty zgłoszenia. W przypadku, gdy karta zgłoszenia zawiera nieprawdziwe dane rezerwacja nie zostanie uwzględniona.
  - a) BPK pod nr (24) 231 12 73 lub e-mail: brudzenskipark@wp.pl oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (24) 231 12 73 lub e-mail: brudzenskipark@wp.pl.
  - b) ChPK pod nr (22) 754 51 00 lub e-mail: chojnowskipark@parkiotwock.pl oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (22) 754 51 00 lub e-mail: chojnowskipark@parkiotwock.pl.
  - c) MPK pod nr (22) 779 26 94 w.103 lub e-mail: edu@parkiotwock.pl, bazatorfy@parkiotwock.pl. oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (22) 779 26 94 wew. 108. lub e-mail: edu@parkiotwock.pl, bazatorfy@parkiotwock.pl.
  - d) KPK pod nr (48) 612-34-41 lub e-mail: kozienickipark@interia.pl oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (48) 612-34-41 lub e-mail: kozienickipark@interia.pl.
  - e) NPK pod nr (25) 644 13 71 lub e-mail: nadbuzanskipk@wp.pl oraz wypełnić formularz stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu i wysłać na nr fax. (25) 644 13 71 lub e-mail: nadbuzanskipk@wp.pl
7. Tydzień przed planowanymi zajęciami placówki przedszkolne, szkolne, ośrodki wychowawcze oraz uczelnie wyższe albo inne grupy zorganizowane, z zastrzeżeniem pkt 3, potwierdzają telefonicznie obecność na numery określone w pkt 6.
8. Dyrektor MZPK lub Kierownik Zespołu ds. danego Parku może wyrazić zgodę na zajęcia poza godzinami pracy i w dniach wolnych od pracy na pisemny wniosek zainteresowanego. Zgoda uzależniona będzie od faktycznych możliwości MZPK.
9. Jednorazowo w zajęciach może uczestniczyć grupa do 30 osób - z opiekunami. Za zgodą Pracownika MZPK grupa może liczyć więcej osób.

**DYREKTOR**  
  
**Sylwester Cholaś**

10. Uczestnicy nieletni mogą korzystać z zajęć jedynie pod opieką osób dorosłych; minimum 1 opiekun na 15 osób lub 8 osób w przypadku wycieczek rowerowych.
11. W czasie wycieczki opiekunowie grupy są odpowiedzialni za jej bezpieczeństwo i odpowiadają za jej zachowanie.
12. Grupa winna być wyposażona w apteczkę pierwszej pomocy.
13. Na koniec zajęć edukacyjnych opiekun jest zobowiązany do wypełnienia i przekazania Pracownikowi MZPK arkusza ewaluacyjnego zajęć.
14. Opiekunowie grup mogą wybrać temat zajęć spośród opublikowanych na stronie internetowej [www.parkiotwock.pl](http://www.parkiotwock.pl) lub zaproponować indywidualnie wybrany temat.
15. MZPK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć lub zmiany tematu z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć jak np. choroba prowadzącego, nieprzewidziane zadania.
16. W przypadku niemożności skorzystania przez uczestników z zajęć we wcześniej zarezerwowanym terminie uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie właściwy ośrodek edukacyjny.
17. Za szkody wynikłe z winy uczestników zajęć, takie jak zniszczenie eksponatów, sprzętu laboratoryjnego, audiowizualnego, rowerów i innych będących wyposażeniem OE odpowiada opiekun grupy lub sami uczestnicy lub ich opiekunowie prawni.
18. W przypadku zachowania uczestników zajęć utrudniającego lub uniemożliwiającego prowadzenie zajęć lub całkowitego braku zaangażowania z ich strony prowadzący ma prawo do ich przerwania i odstąpienia od dalszego prowadzenia oraz nakazać opuszczenie terenu ośrodka.
19. Ogniska mogą być organizowane jedynie po zakończeniu zajęć edukacyjnych za zgodą Dyrektora MZPK lub Kierownik Zespołu ds. danego Parku. Chęć skorzystania z tej możliwości należy zaznaczyć przy zgłaszaniu zajęć. MZPK nie zapewnia uczestnikom zajęć opału, napojów, wyżywienia oraz obsługi ogniska.
20. Ekspozycja w ośrodkach edukacyjnych udostępniona jest turystom indywidualnym w obecności pracownika MZPK w okresie wyznaczonym przez Dyrektora MZPK.
21. Pracownik MZPK osobom zachowującym się nieodpowiednio może nakazać opuszczenie terenu ośrodka.
22. O konkursach, wystawach, realizowanych programach edukacyjnych, szkoleniach, spotkaniach, rajdach, festynach i innych imprezach o charakterze edukacyjnym MZPK będzie informował na bieżąco na swojej stronie internetowej [www.parkiotwock.pl](http://www.parkiotwock.pl).
23. Istnieje możliwość przeprowadzenia prelekcji lub prezentacji w OE lub poza nim (placówki oświatowe, domy kultury itp.). Temat i termin musi zostać uzgodniony z pracownikami MZPK.

**DYREKTOR**  
  
**Sylwester Cholaś**

