

Zarządzenie Nr 6/13
Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych
z dnia 25.11.2013 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7/10 Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych z dnia 02.09.2010 r.

Na podstawie § 7 pkt. 2 statutu Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 201/2009 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych i utworzenia wojewódzkiej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych” oraz nadania jej Statutu z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 204, poz. 5837 oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 835).

§ 1

§ 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie:

„ § 3. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

- a) wypoczynku dzieci i młodzieży (do lat 18) w formie kolonii, obozów, zimowisk półkolonii, wczasy w mieście, zielone szkoły itp.,
- b) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, wycieczki, wyjazdy sobotnio-niedzielne,
- c) przyznania zapomóg pieniężnych - bezzwrotnych pracownikom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej na skutek wypadków losowych lub innych nie przewidzianych zdarzeń mających wpływ na sytuację materialną (długotrwała choroba pracownika lub członków jego rodziny, zgon członka najbliższej rodziny, pożar, wypadek),
- d) działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,
- e) imprez i spotkań okolicznościowych,
- f) zakupu talonów, paczek oraz świadczeń pieniężnych dla pracowników z okazji świąt.

§ 2

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dodaje się § 5a i § 5b w brzmieniu:

„§5a. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczenia finansowanego z Funduszu, w razie wątpliwości, co do wiarygodności przedłożonych jej informacji lub dokumentów może żądać od składającego wniosek oryginałów dokumentów potwierdzających zawarte w nim dane (w tym zeznań podatkowych; zaświadczeń o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z Funduszu członka rodziny; zaświadczeń o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku, świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną lub innych nie wymienionych powyżej dokumentów mogących

przyczynić się do określenia stanu faktycznego niezbędnego do ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu).

„§5b. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła wniosek niezgodny z prawdą (stanem faktycznym), przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę lub Komisję Socjalną w błąd, albo wykorzystwała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez dwa kolejne okresy, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanego świadczenia.”

§ 3

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustala się nowe brzmienie §10 i § 11.

„§10. Podstawę wypłaty na pokrycie kosztów na działalność kulturalno-oświatową poniesionych przez pracowników (zakup biletów wstępu na imprezy, itp.) stanowią bilety lub rachunki wstępu do placówek kulturalnych. Decyzje o pokryciu kosztów będą podejmowane każdorazowo w zależności od posiadanych środków Funduszu.”

„§11. Wydatki związane z finansowaniem imprez i spotkań okolicznościowych, zakupem talonów, paczek oraz świadczeniami pieniężnymi dla pracowników z okazji świąt będą ustalane każdorazowo w zależności od posiadanych środków Funduszu.”

§ 4

Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

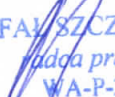
Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam samodzielnemu referentowi ds. kadr oraz Członkom Komisji Socjalnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RAFAŁ SZCZEBICKI
radca prawny
WA-P-248

DYREKTOR

Sylwester Chojast

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/13 Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych
z dnia2013 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Otwock, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych
Komisja Socjalna
w/m

WNIOSEK

Wnoszę o*:

- 1) przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- 2) dofinansowanie wypoczynku letniego w dniach

jednocześnie oświadczam co następuje:

- 1) We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną osób

Imię i nazwisko, wiek i stopień pokrewieństwa

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

- 2) Średni miesięczny dochód netto za okres trzech ostatnich miesięcy na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany bez względu na jego źródło wynosił zł.

- 3) Dodatkowo wniosek uzasadniony jest następującymi okolicznościami:

.....
.....
.....

- 4) Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające prawdziwość powyższych informacji.

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Prawdziwość wyżej przedstawionych informacji potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności pracowniczej oraz karnej za oszustwo z art. 286 k.k.

.....
(podpis pracownika)

Zgodnie

(podpis działu kadr)

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z protokołem z dnia kwota dofinansowaniazł brutto

Kwota podatku

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Pouczenie:

Przez gospodarstwo domowe rozumie się zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego oblicza się dzieląc łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego z trzech ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku przez trzy, a następnie dzieląc tak otrzymaną kwotę przez ilość członków gospodarstwa domowego. Przez dochód rozumie się wszelkie finansowe pożytki czerpane z różnych źródeł, w tym z tytułu wynagrodzeń z umów o pracę wykonywanych u innego pracodawcy niż MZPK.

Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystywała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez dwa kolejne okresy, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy.