

**Stanowisko: specjalista ds. księgowo - kadrowych
w wymiarze 1 etatu**

w Mazowieckim Zespole Parków Krajobrazowych w Otwocku
z siedzibą w Otwocku, ul. Sułkowskiego 11

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Obsługa finansowo-księgowo-płacowa Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych jak również obsługa środków pochodzących z innych źródeł w tym funduszy krajowych i europejskich w ramach projektów realizowanych przez Zespół Parków Krajobrazowych,
- Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych w celu przestrzegania prawidłowej gospodarki majątkowej MZPK,
- Uczestniczenie w sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych ZUS, zgłoszeniowych do ubezpieczenia ZUS, zgłoszeniowych płatników ZUS oraz innej korespondencji prowadzonej z ZUS w celu przestrzegania terminowości i zgodności zapisów ustawy dotyczącej ubezpieczeń społecznych,
- Uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdań finansowych i statystycznych (miesięcznych, kwartalnych i rocznych) oraz rozliczenie delegacji krajowych i zagranicznych w celu terminowości wynikającej z polityki finansowej,
- Dokonywanie przelewów w wersji elektronicznej.

Warunki pracy:

- praca biurowa, w wymiarze co najmniej 4 godzin przy komputerze,
- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca o charakterze administracyjno-biurowym w pozycji siedzącej, obciążenie wzroku związane z pracą przy monitorach ekranowych.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: < 6%

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, finansów i rachunkowości,
- co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu księgowości,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów i ustaw (oraz aktów wykonawczych do tych ustaw): o samorządzie województwa, o podatku od towarów i usług, ordynacja podatkowa, o finansach publicznych, o rachunkowości i zagadnień kadrowo-płacowych,
- znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
- doświadczenie w pracy księgowości, preferowane w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość programów komputerowych stosowanych w księgowości w MZPK tj. „BUDŻET”, „Bestia”, „Gratyfikant”
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word i Excel) oraz programów finansowo-księgowych
- dyspozycyjność, sumienność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność skutecznego planowania i organizowania pracy, komunikatywność, odporność na stres, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, inicjatywa,
- znajomość przepisów o VAT dotycząca jednostek samorządowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135),
- Komplet dokumentów w zamkniętej i podpisanej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. księgowo - kadrowych”, należy składać wyłącznie w siedzibie Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Otwocku przy ul. Sułkowskiego 11 do **3 października 2016 r., do godz. 10.00**,
- Oferty, które wpłyną po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- Złożonych dokumentów Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych nie zwraca,
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR

Sylwester Cholaś