

**Zamawiający**  
**Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych**  
**ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock**  
**tel. – 22 779 26 94 e-mail – sekretariat@parkiotowck.pl**  
**strona internetowa: www.parkiotowck.pl**



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**DOTYCZĄCE ZADANIA PN. Nadzór merytoryczny, część I - stacjonarna, nad projektem *Ochrona bioróżnorodności w mazowieckich parkach krajobrazowych*, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**

### **1. TRYB UDZILENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej Pzp, i przekraczającej 50 000 zł netto.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

### **2. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu: Nadzór merytoryczny, część I - stacjonarna, nad projektem *Ochrona bioróżnorodności w mazowieckich parkach krajobrazowych*, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Kod/Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79400000-1 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania,

79420000-4 - usługi związane z zarządzaniem,

79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych,

79421100-2 - usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych,

90700000-4 - usługi środowiska naturalnego,

90711300-7- analiza wskaźników ekologicznych innych niż dotyczących branży budowlanej,

90711500-9 - monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej,

90721700-4 - usługi ochrony gatunków zagrożonych.

Opis przedmiotu zamówienia / zakres zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest nadzór merytoryczny nad realizacją projektu, w tym koordynacja prac i kontrola terminowości ich wykonania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2019 r.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) brak powiązań osobowych lub kapitałowych z beneficjentem (Zamawiającym) - Mazowieckim Zespołem Parków Krajobrazowych, z siedzibą w Otwocku przy ul. Sułkowskiego 11.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie powyższego zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

- 2) posiadanie kompetencji - wiedzy i doświadczenia:

**Zamawiający żąda, aby wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum jedno zadanie polegające na przygotowaniu Studium wykonalności projektu lub pełnieniu nadzoru merytorycznego (opiekuna projektu) nad realizacją zadania z zakresu bioróżnorodności, w ramach projektu dofinansowanego z funduszy Unii Europejskiej, o wartości nie mniejszej jak 2 000 000,00 zł (brutto)**

Na potwierdzenie powyższego zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), **wg załącznika nr 6** oraz oświadczenia o spełnianiu przedmiotowego warunku **wg załącznika nr 5**.

**W przypadku, jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów jest zobowiązany do przedstawienia dowodów dokumentujących realny dostęp do udostępnianych zasobów, np. w formie oświadczenia własnego udostępniającego zasoby wg. załącznika nr 4.**

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

#### 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTACZYĆ WYKONAWCY:

- 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Dokumenty wymagane zgodnie z pkt. 4 zapytania ofertowego.

#### 6. INNE USTALENIA:

- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość: wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów w oznaczonym terminie oraz wezwania wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonych dokumentów w oznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie spełnia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym wymaganego terminu realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 7. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią druku formularza ofertowego **wg załącznika nr 2**.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie pisemnej — oryginału podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnika lub wystawcę oraz opatrzone imienną pieczęcią tej osoby (osób) lub czytelnym podpisem. W przypadku przedstawienia kserokopii powinna być ona potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku przedłożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwa do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 6) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim, trwałą techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 1) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewni zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów itp., których nie przewidziano w zapytaniu ofertowym, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w zapytaniu ofertowym.
- 2) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cenę oferty należy obliczyć podając cenę brutto oraz wartość należnego podatku VAT. W przypadku zwolnienia z podatku VAT w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać ZWOLNIONY.  
**Jeżeli wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, należy wskazać to w formularzu ofertowym.**

#### 9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Nazwa kryterium	Znaczenie [ % ]	Sposób oceny
Cena (C)	60%	wg. wzoru matematycznego
Dysponowanie osobą wpisaną na liście	20%	wg. punktacji wskazanej w ppkt. 4

ekspertów RPO 2014-2020 (D)		
Dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu projektu lub prowadzeniu nadzoru merytorycznego projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 i/lub w perspektywie finansowej na lata 2007-2013, dotyczącego bioróżnorodności (P).	20%	wg. punktacji wskazanej w ppkt. 5

- 1) Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria.
- 2) Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:
- 3) Punkty za kryterium CENA (C)  
Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

- 4) Punkty za kryterium: dysponowanie osobą wpisaną na listę ekspertów RPO 2014-2020 (D).  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 20  
Zamawiający, w celu zagwarantowania lepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę dysponowanie na okres realizacji zamówienia osobą, wpisaną na listę ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 dowolnego województwa:
  - a) Brak dysponowania ekspertem - 0 pkt
  - b) Dysponowanie min. 1 osobą będącą ekspertem - 20 pkt

**Wykonawcy zobowiązani są podać w formularzu ofertowym dane eksperta (imię i nazwisko oraz nazwa województwa, w którym wpisany jest na listę ekspertów), a przed podpisaniem umowy dostarczyć zobowiązanie eksperta do udziału w realizacji zamówienia, wg załącznika nr 7.**

- 5) Punkty za kryterium: Dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu projektu lub prowadzeniu nadzoru merytorycznego projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 i/lub w perspektywie finansowej na lata 2007-2013, dotyczącego bioróżnorodności (P).  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 20  
Zamawiający, w celu zagwarantowania lepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę dysponowanie na okres realizacji zamówienia osobą, posiadającą doświadczenie w przygotowaniu projektu lub prowadzeniu nadzoru merytorycznego projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, dotyczącego bioróżnorodności lub w perspektywie finansowej na lata 2007-2013
  - a) Brak dysponowania osobą - 0 pkt
  - b) Dysponowanie osobą, która posiada doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 1 projektu lub prowadzeniu nadzoru merytorycznego co najmniej w 1 projekcie - 10 pkt

- c) Dysponowanie osobą, która posiada doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 2 projektów lub prowadzeniu nadzoru merytorycznego na co najmniej w 2 projektach – 20 pkt

**Wykonawcy zobowiązani są podać w formularzu ofertowym dane osoby posiadającej doświadczenie w przygotowaniu projektu lub prowadzeniu nadzoru merytorycznego projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 i/lub w perspektywie finansowej na lata 2007-2013, dotyczącego bioróżnorodności, lub w perspektywie finansowej na lata 2007-2013 wraz z okresem i nazwą zrealizowanych lub przygotowanych (Studium Wykonalności) projektów, a przed podpisaniem umowy dostarczyć zobowiązanie tej osoby do udziału w realizacji zamówienia, wg załącznika nr 7 oraz referencje ww. osoby potwierdzające wykonanie usług, za które przyznano punkty wykonawcy i które zostały wykazane w pkt. 7 formularza ofertowego.**

**UWAGA! Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca wykazał się tylko jedną osobą spełniającą wymagania określone w pkt. 4 i 5, jak również dopuszcza, aby były to dwie osoby spełniające przedmiotowe wymagania osobno. Osoba lub osoby, o których mowa w pkt. 4 i 5 na okres realizacji zamówienia mają obowiązek zawrzeć umowę z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia, a w umowie z Wykonawcą Zamawiający będzie żądał przedłożenia kopii tych umów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.

W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów zamawiający wezwie pisemnie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe jak ceny złożonych ofert.

#### **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 8.00 – 16.00.

**UWAGA: Przesłanie dokumentów po godzinie 16.00, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.**

- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 3) Zamawiający dopuszcza przesłanie zapytań przy pomocy e-maila pod warunkiem, że ich treść dotarła do Zamawiającego w godzinach pracy podanych w pkt 10 ppkt 1, przed upływem terminu przewidzianym w zapytaniu ofertowym lub wyznaczonym przez Zamawiającego i zostanie



niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

- 4) Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w Mazowieckim Zespole Parków Krajobrazowych są: Robert Belina, tel. 22-779-26-94, e-mail: r.belina@parkiotwock.pl, Jolanta Brzezik, tel. 22-779-26-94, e-mail: przyroda@parkiotwock.pl

#### 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w Mazowieckim Zespole Parków Krajobrazowych, ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock, I piętro – sekretariat, w terminie do dnia **24 listopada 2016. r. do godz. 10:00**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24 listopada 2016 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: Mazowieckim Zespole Parków Krajobrazowych, ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock, I piętro - sala konferencyjna.
- 3) Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.
- 4) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

firma i siedziba  
Wykonawcy nr tel. i  
faxu, e-mail

Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych,  
ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock

Oferta na nadzór merytoryczny, część I - stacjonarna, nad projektem  
Ochrona bioróżnorodności w mazowieckich parkach krajobrazowych,  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.  
nie otwierać przed godz. 13:00 w dniu 24.11.2016 r.

#### 13. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Informacja na temat wyników postępowania zostanie przekazana Wykonawcom zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Informacja o wynikach postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej: <http://parkiotwock.pl>, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

#### 14. INFORMACJE DODATKOWE:

Wykonawca będzie miał obowiązek:

- 1) umieścić obowiązujące logotypy, nazwy projektu oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które są określone w umowie na dofinansowanie z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych

#### 15. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWDZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:

- 1) zmiana stawki VAT – w sytuacji zmiany stawki VAT wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów,
- 2) zmiana osób wykonujących zamówienie (ekspertów) – w sytuacji kiedy zmiana ta będzie spowodowana przyczynami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie tych osób. Osoby zastępujące osoby wskazane w umowie muszą spełniać wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
- 3) zwiększenie liczby osób wykonujących zamówienie (ekspertów) – w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie konieczna do prawidłowego (np. terminowego) wykonania przedmiotu zamówienia. Wskazane osoby muszą spełniać wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym,
- 4) terminu wykonania zamówienia, w przypadku zmian w terminie realizacji projektu, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego
- 5) warunkiem dokonania w ust. 2-4 zmian jest:
  - a) niezwłocznie zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenie na piśmie wniosku do zawierającego:
    - opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmianą dotyczy wraz z uzasadnieniem;
    - propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
  - b) ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
  - c) podpisanie aneksu do umowy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych - załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia własnego udostępniającego zasoby - załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5
6. Wzór wykazu zrealizowanych zamówień - załącznik nr 6
7. Wzór oświadczenia własnego udostępniającego zasoby - przed podpisaniem umowy - załącznik nr 7

ZATWIERDZIŁ:  
w dniu .....