



Nazwa Beneficjenta:
Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
Jednostka realizująca projekt:
Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych
ul. Sułkowskiego 11
05-400 Otwock
tel./fax. (22) 779 26 94
e-mail: sekretariat@parkiotowock.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na usługi obejmujące

Opracowanie planów ochrony parków krajobrazowych: Brudzeńskiego, Chojnowskiego i Kozienickiego.

Kody CPV:

- 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego – główny kod CPV
- 90710000-7 Zarządzanie środowiskiem naturalnym
- 90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego
- 90720000-0 Ochrona środowiska
- 73110000-6 Usługi badawcze
- 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego
- 38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Otwock, dnia 15.03.2017r.

DYREKTOR


Sylwester Chołast

ZAMAWIAJĄCY

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Zamówienia częściowe	4
V.	Informacja o ofercie wariantowej	4
VI.	Termin wykonania zamówienia	4
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	4
VIII.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia	8
IX.	Wadium	8
X.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
XI.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	9
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
XIII.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	11
XIV.	Zebrań Wykonawców	11
XV.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	11
XVI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	11
XVII.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	12
XVIII.	Miejsce i termin otwarcia ofert	12
XIX.	Tryb otwarcia ofert	12
XX.	Zwrot oferty bez otwierania	12
XXI.	Termin związania ofertą	12
XXII.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
XXIII.	Kryteria oceny ofert	13
XXIV.	Uzupełnienie oferty	15
XXV.	Tryb oceny ofert	15
XXVI.	Wykluczenie Wykonawcy	16
XXVII.	Odrzucenie oferty	16
XXVIII.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	16
XXIX.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	16
XXX.	Unieważnienie postępowania	17
XXXI.	Środki ochrony prawnej	17
XXXII.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	18
XXXIII.	Wykaz załączników do części I Specyfikacji	18

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Beneficjenta:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

Jednostka realizująca projekt:

Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych

ul. Sułkowskiego 11

05-400 Otwock

tel./fax. (22) 779 26 94

e-mail: sekretariat@parkiotwock.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8-16.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380. ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów planów ochrony dla Brudzeńskiego Parku Krajobrazowego, Chojnowskiego Parku Krajobrazowego oraz Kozienickiego Parku Krajobrazowego, zwanych dalej „projektami planów ochrony”.

Realizacja zamówienia obejmie 3 etapy:

1) etap I:

- a) wykonanie prac na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz.U. 2005 Nr 94, poz. 794) w części dotyczącej diagnozy stanu, w szczególności zgodnie z zapisami § 14 ust.1 pkt. 1-9,
- b) przygotowanie założeń funkcjonowania dedykowanego Systemu Informacji Przestrzennej - Geoportalu wspomagającego realizację prac nad planami ochrony, w tym w aspekcie ich społecznej akceptacji oraz efektywnego wdrożenia ich ustaleń;

2) etap II:

- a) wykonanie prac na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony (...), w części dotyczącej koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody oraz wartości kulturowych parków krajobrazowych, w szczególności zgodnie z zapisami

§14 ust.1 pkt. 10-12,

- b) uruchomienie Geoportalu wspomagającego opracowanie i wdrożenie planów ochrony;
- 3) etap III:
- a) opracowanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie planów ochrony wraz z uzasadnieniem i oceną skutków regulacji,
 - b) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów planów ochrony z wykorzystaniem stworzonego Geoportalu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi część III SIWZ.

IV. **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ustawy Pzp.

V. **Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 30 czerwca 2019 r., z zastrzeżeniem następujących terminów wykonania poszczególnych etapów prac zgodnie z rozdziałem III:

I etap – do 15.11.2017 r.

II etap – do 15.11.2018 r.

III etap – do 31.05.2019 r.

VII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. W odniesieniu do zapisów art. 22 ust. 1b pkt. 1 ustawy Pzp., dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy Pzp., dotyczące znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 1) posiada w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których ma rachunek, środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł;
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę stanowiącą nie mniej niż 100% wartości oferty brutto;
 - 3) w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie osiągnął obroty z tytułu prowadzenia działalności o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł rocznie.
3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp., dotyczące posiadania odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) dwie usługi polegające na sporządzeniu projektu planu ochrony dla parku krajobrazowego lub parku narodowego o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każdy oraz

- b) dwie usługi polegające na przygotowaniu rozwiązań geoportalowych, w tym jednego systemu informacji przestrzennej integrującego na mapie materiały multimedialne i dane geoprzestrzenne, o wartości sumarycznej nie mniejszej niż 50 000 zł brutto.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną spełnianie powyższego warunku, będzie oceniane łącznie;

- 2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której powierzone zostanie kierowanie całością projektu:

- a) kierownik projektu, posiadający wykształcenie wyższe przyrodnicze, geograficzne oraz doświadczenie w zakresie kierowania pracami nad sporządzeniem projektów co najmniej trzech planów ochrony parków krajobrazowych lub parków narodowych.

Kierownikowi projektu podlegać będą wszystkie trzy zespoły przygotowujące plany ochrony dla poszczególnych parków krajobrazowych,

- b) zespołem koordynatorów merytorycznych, odpowiedzialnych za koordynację prac w ramach danej problematyki we wszystkich trzech planach ochrony, w składzie:

- i. koordynator ds. szaty roślinnej posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe (botanika) oraz doświadczenie w zakresie sporządzania planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, parków narodowych lub dla obszarów Natura 2000, w części dotyczącej ochrony szaty roślinnej,

- ii. koordynator ds. gatunków zwierząt posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe (zoologia) oraz doświadczenie w zakresie sporządzania planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, parków narodowych lub dla obszarów Natura 2000, w części dotyczącej ochrony zwierząt,

- iii. koordynator ds. hydrologii posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe (hydrologia, gospodarka wodna) oraz doświadczenie w zakresie sporządzania planów ochrony dla rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych lub parków narodowych, w części dotyczącej ochrony i gospodarowania wodami,

- iv. koordynator ds. zagospodarowania przestrzennego posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe (gospodarka przestrzenna, geografia, urbanistyka, architektura krajobrazu) oraz doświadczenie w zakresie sporządzania planów ochrony dla parków krajobrazowych lub parków narodowych, w części dotyczącej zagospodarowania przestrzennego,

- v. koordynator ds. krajobrazów, w tym krajobrazów kulturowych posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe (nauki przyrodnicze, nauki geograficzne, kulturoznawstwo, etnografia lub architektura krajobrazu) oraz doświadczenie w zakresie sporządzania planów ochrony dla parków krajobrazowych lub parków narodowych, w części dotyczącej ochrony krajobrazów,

- vi. koordynator ds. turystyki i edukacji posiadający wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w zakresie sporządzania planów ochrony dla parków krajobrazowych lub parków narodowych, w części dotyczącej zagospodarowania turystycznego i edukacji,

- vii. koordynator ds. geograficznych systemów informacji przestrzennej (GIS) posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe (geografia, geodezja, planowanie przestrzenne, architektura krajobrazu, leśnictwo) oraz doświadczenie w zakresie systemów informacji przestrzennej, opracowań kartograficznych i sporządzania map, w tym na potrzeby planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, parków narodowych lub dla obszarów Natura 2000.

Zamawiający akceptuje zagraniczne kwalifikacje uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 poz. 65)

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający weźmie pod uwagę ich łączną zdolność techniczną i zawodową oraz łączne spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na

podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 7 ustawy Pzp.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenia wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 4);
 - 3) wykaz osób – kierownika projektu oraz siedmiu koordynatorów merytorycznych, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 5 oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) zaświadczenie z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca ma rachunek o posiadaniu środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - 5) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę stanowiącą nie mniej niż 100% wartości oferty brutto;
 - 6) sprawozdania finansowe albo ich części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres obejmujący ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, wykazujące że Wykonawca osiągnął obroty z tytułu prowadzenia działalności o wartości nie mniejszej 500 000 zł rocznie;

Kwoty w dokumentach o których mowa powyżej, podane w walutach innych niż złoty będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie kurs ogłoszony w dniu poprzednim.

Dokument wskazany w punkcie 6 podpunkt 1 i 3 należy złożyć wraz z ofertą, a pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 6 należy złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolności technicznej lub zawodowej, lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku podmiotów, na których zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację ekonomiczną, lub finansową powołuje się Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 7 ustawy Pzp.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 7 ustawy Pzp wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ;



- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokument wskazany w punkcie 8. 1) należy złożyć wraz z ofertą, a pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 8 należy złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Stosownie do treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz.1126):
 - 1) w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert), z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
 - 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w kraju tym nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 3) – 6) zastępuje się je dokumentami wystawionymi w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającymi wykazanie braku wymienionych w tych podpunktach podstaw do wykluczenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2017 poz. 229.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia, z którego Wykonawca może skorzystać stanowi załącznik nr 7.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą:
 - 1) łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp;
 - 2) każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 ustawy Pzp;
 - 3) złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

IX. Wadium

1. Wysokość wadium: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, tylko przelewem na rachunek bankowy podany w SIWZ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275, ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 i ust. 5 lub pełnomocnictw, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
4. Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu, Wykonawca winien złożyć w osobnej kopercie wraz ze składaną ofertą, a kserokopie dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, załączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 39102010420000820203617883.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego decyduje data i godzina księgowania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z

odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 3% (trzy procent) wartości brutto oferowanej ceny łącznej za wykonanie wszystkich etapów prac określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie w formie pieniądza przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowania za szkodę powstałą w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, związanych z tym kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

XI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w polskich złotych.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- 5) wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z Specyfikacją formie;
 - 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Forma oferty.
- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji i mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie;
 - 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub rękopisu;
 - 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 5) wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
 - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisującą (podpisujące) ofertę;
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Zawartość oferty.
- Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia zgodne z Załącznikami do SIWZ;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem 5 do SIWZ;
 - 4) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 6) dowód wniesienia wadium.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących danych podanych podczas otwarcia ofert

tzn. nazwy i adresu Wykonawcy oraz informacji dotyczących ceny zawartej w ofercie.

XIII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej;
- 2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XIV. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) Sylwester Chołast - tel. 22 779 26 94, e-mail: s.cholast@parkiotwock.pl
- b) Robert Belina – tel. 22 779 26 94, e-mail: r.belina@parkiotwock.pl
- c) Jolanta Brzezik - tel. 22 779 26 94, e-mail: przyroda@parkiotwock.pl

XVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Otwocku ul. Sułkowskiego 11 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 marca br. do godz. 9.00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych

ul. Sułkowskiego 11

05-400 Otwock

Oferta w postępowaniu na: Opracowanie planów ochrony parków krajobrazowych: Brudzeńskiego, Chojnowskiego i Kozienickiego

Nie otwierać przed dniem 24 marca 2017 r. godz. 10.00.

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty (kuriera) zaleca się umieszczenie oferty Wykonawcy w dwóch kopertach, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 2 i 3 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
5. Dla ofert przesyłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby

Zamawiającego.

XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Otwocku ul. Sułkowskiego 11, w dniu **24 marca br. o godz. 10.00**

XIX. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informacje wymagane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XX. Zwrot oferty bez otwierania

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie poinformuje go o tym fakcie i zwróci ją ofertę.

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena (brutto) musi być wyrażona w polskich złotych.
2. Określenie właściwej stawki podatku od towarów i usług w ofercie leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie ma obowiązku ani prawa do narzucania Wykonawcom w/w stawki.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający w przypadku wątpliwości czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz ewentualny wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. Kryteria oceny ofert

XXIV.

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie kierownika projektu (Dk)	20%	20 punktów

3.	Doświadczenie zespołu koordynatorów merytorycznych (Dz)	15%	15 punktów
4.	Termin utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu (U)	5%	5 punktów

3. Sposób oceny kryterium

1) Cena (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\frac{C_{min}}{C_{bad}} * Max(C)$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_{bad} – oznacza cenę oferty badanej

$Max(C)$ oznacza maksymalną ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2) Doświadczenie kierownika projektu (Dk).

W przypadku kryterium "Doświadczenie kierownika projektu" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\frac{Dk_{bad}}{Dk_{max}} * Max(Dk)$$

gdzie:

Dk_{bad} – oznacza liczbę planów ochrony kierowanych przez osobę wskazaną w badanej ofercie jako kierownik projektu, wyszczególnionych wg zestawienia zawartego w Załączniku nr 5;

Dk_{max} – oznacza maksymalną liczbę planów ochrony kierowanych przez osobę wskazaną jako kierownik projektu, wśród badanych ofert;

$Max(Dk)$ oznacza maksymalną ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Doświadczenie kierownika projektu".

3) Doświadczenie zespołu koordynatorów merytorycznych (Dz)

W przypadku kryterium "Doświadczenie zespołu koordynatorów merytorycznych" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\frac{Dz_{bad}}{Dz_{max}} * Max(Dz)$$

gdzie:

Dz_{bad} – oznacza liczbę planów ochrony lub planów zadań ochronnych, w których opracowaniu brały udział osoby wskazane w badanej ofercie jako koordynatorzy merytoryczni wyszczególnionych wg zestawienia zawartego w Załączniku nr 5. Sumowaniu podlegają wyłącznie plany ochrony lub plany zadań ochronnych wykazane dla koordynatorów (maksymalnie 8 osób) zgodnie z zapisami pkt. VII.3 ppkt. 2 SIWZ. Jeden plan ochrony lub plan zadań ochronnych zostanie policzony tylko jeden raz, niezależnie od liczby wykazanych osób związanych z realizacją danego planu ochrony lub planu zadań ochronnych;

Dz_{max} – oznacza maksymalną liczbę planów ochrony lub planów zadań ochronnych w których opracowaniu brały udział osoby wskazane jako koordynatorzy merytoryczni, wśród badanych ofert;

$Max(Dz)$ oznacza maksymalną ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Doświadczenie zespołu koordynatorów merytorycznych".

4) Termin utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu (U)



W przypadku kryterium "Termin utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\frac{U_{bad}}{U_{max}} * Max(U)$$

gdzie:

U_{bad} – oznacza liczbę miesięcy utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu wskazaną w badanej ofercie;

U_{max} – oznacza maksymalną liczbę miesięcy utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu wśród badanych ofert;

$Max(U)$ – oznacza maksymalną ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu".

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia wymaga zapewnienia utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat od momentu zakończenia projektu. Zamawiający odrzuci ofertę, w której wskazana zostanie liczba miesięcy utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu nieprzekraczająca 60. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w kryterium "Termin utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu" za wskazanie liczby miesięcy utrzymania serwera dedykowanego na potrzeby użytkownika geoportalu równej lub wyższej niż 120.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), którego(ych) oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXV. Uzupełnienie oferty

1. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXVI. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w

jej treści;

3) Zamawiający poprawi w ofercie stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na poprawienie przez Zamawiającego omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 i art. 87.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.

XXVII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawcę, o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXVIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z porównaniem złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
4. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy zostanie również opublikowane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.

XXX. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ oraz jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
4. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przed zawarciem umowy, przedstawią najpóźniej w dniu jej zawarcia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XXXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1, 1a, 1b i 1c ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi podając uzasadnienie faktyczne i prawne wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XXXII. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy;
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie w/w ustawy;
 - 2) Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niegodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach, o których mowa w art. 182 ustawy Pzp;
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Szczegółowe kwestie dotyczące odwołania uregulowane zostały w art.180-198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Pzp.

XXXIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Możliwe jest składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Powyższe świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich wniesienie.

XXXIV. Wykaz załączników do części I Specyfikacji

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory dokumentów:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty – wzór
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp - wzór
4	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług - wzór
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – wzór
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Otwock, dnia 15.03.2017 r.

DYREKTOR

Sylwester Chokast

.....
ZAMAWIAJĄCY