

WZÓR UMOWY

MZPK/222/12/2026

Umowa Nr/MZPK/10/2026/MPK

zawarta w Otwocku dnia października 2026 roku pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940 w imieniu, którego działa **Sylwester Cholaś** – Dyrektor Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych z siedzibą w Otwocku, ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
....., zwanym dalszej części umowy „**Wykonawcą**”
łącznie zwanymi również w dalszej części umowy **Stronami** a oddzielnie **Stroną**,

o następującej treści:

na podstawie artykułu 2 ust. 1 pkt. 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), z zastosowaniem Zarządzenia nr 26/2025 Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Otwocku z dnia 22.12.2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckim Zespole Parków Krajobrazowych o wartości netto niższej od kwoty 170 000 złotych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowo-budowlane w Ośrodku edukacyjnym „Baza Torfy” (ul. Torfy 2, 05-480 Karczew) zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 10.2026 r. w zakresie opisanym w **załączniku nr 1 - Remont budynku „Baza Torfy”**, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Zakres robót obejmuje także:
 - 1) organizację zaplecza techniczno-socjalnego budowy;
 - 2) zabezpieczenie robót pod względem BHP oraz P.POŻ.;
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
 - 4) utrzymywanie na bieżąco ładu i porządku na terenie robót i w jego otoczeniu, usuwanie zbędnych materiałów i odpadów, przekazywanie odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych wyłącznie podmiotom uprawnionym do utylizacji i ich zagospodarowania;
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu wyłącznie materiałów, wyposażenia i urządzeń własnych nieposiadających jakichkolwiek obciążeń prawnych, posiadających wymagane przepisami atesty, aprobaty, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 6) wywiezienie i utylizację materiałów z rozbiórki po zakończeniu wykonywanych robót, uporządkowanie terenu robót oraz terenów przyległych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalnymi obiektu, w którym będą

realizowane roboty.

4. Wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu umowy ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego
5. Odebranie przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że pomimo zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia prace nie zostały zakończone lub Wykonawca nie wywiązał się z innych obowiązków, o których mowa w umowie, lub które wynikają z przepisów prawa Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na zakończenie przedmiotu zamówienia, przy czym wyznaczenie tego terminu nie przedłuża umownego terminu wykonania zamówienia.
7. Wykonawca odpowiada za dozór mienia, oznakowanie i zabezpieczenie miejsca wykonywania robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
9. Gwarancja na wykonane prace wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Niniejsza umowa stanowi gwarancję, bez konieczności wydania odrębnego dokumentu.
11. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt wszelkich wad i usterek ujawnionych w przedmiocie umowy.
12. Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę o wykryciu wad i usterek niezwłocznie od chwili ich ujawnienia. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad i usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
13. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia: do dnia 30.11.2026 roku.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi (brutto): **zł** (słownie: złotych 00/100).
2. Powyższa kwota obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie przelewem na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, po protokolarnym odbiorze wykonanych robót przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Datą doręczenia jest data publikacji faktury VAT w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej KSeF). Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół końcowego odbioru robót.
6. Faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF powinna być wystawiana na poniższe dane:

Nabywca/Podmiot2 nazwa: Województwo Mazowieckie

NIP nabywcy: 1132453940

Adres nabywcy: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

Z uwagi, iż nabywca jest jednostką samorządu terytorialnego na fakturze należy koniecznie wskazać poniższe dane odbiorcy faktury

Odbiorca/Podmiot3 nazwa: Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych

NIP: 1132786334

Adres: ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock

Rola: JST-odbiorca

7. Dopuszcza się możliwość otrzymania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres: sekretariat@parkiotwock.pl
8. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury należy przysyłać na adres e-mail: sekretariat@parkiotwock.pl w dacie wystawienia faktury za pośrednictwem KSeF.
9. Datą zapłaty faktury będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT ujawniony jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, na tzw. „białej liście”.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności w sytuacji, gdy faktura zostanie błędnie wystawiona lub wystawiona niezgodnie z umową, do czasu wyjaśnienia niezgodności, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z udzielonej gwarancji, bądź do umówionego terminu;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Karę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Po upływie tego terminu Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania do usunięcia nieprawidłowości wykonania umowy nadal ich nie usunął, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o takim zamiarze.

6. Naliczone kary umowne mogą podlegać potrąceniu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez uprzedniego wezwania go do zapłaty na co ten wyraża zgodę. W razie braku możliwości dokonania potrącenia Wykonawca zapłaci karę umowną na podstawie wezwania do zapłaty, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 5.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu za porozumieniem Stron w każdym czasie w formie pisemnej.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, którego termin mija w sobotę każdego tygodnia.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Tadeusz Dąbrowski, e-mail: t.dabrowski@parkiotwock.pl, tel. kom. 603-303-193.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskały w związku z realizacją niniejszej umowy a także przy okazji wykonywania niniejszej umowy, a mogących naruszyć ich interes ekonomiczny, finansowy, prawny oraz dobre imię, czy renomę. Zastrzeżenie to nie dotyczy sytuacji, w której przepisy prawa lub organy administracji publicznej zobowiązują Strony do udzielenia informacji na temat warunków umowy.
4. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) dla których administratorem są Strony umowy. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją umowy na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@parkiotwock.pl. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę należy się kontaktować z p.
5. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że warunki umowy podlegają udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, prowadzonym przez Ministra Finansów, na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub stało się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają nadal w mocy, a zapis nieskutecznego postanowienia Strony zastąpią postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny możliwie najlepiej służy realizacji zakładanego ekonomicznego celu nieważnego lub nieskutecznego postanowienia i intencji Stron.
10. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Dokonano wstępnej kontroli na podstawie art. 54 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2025 r. poz. 1483 z późniejszymi zmianami)

.....
Podpis Głównego Księgowego

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Remont budynku „Baza TORFY”