

Stanowisko zastępca dyrektora zespołu parków krajobrazowych

W Mazowieckim Zespole Parków Krajobrazowych w Otwocku

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- W zakresie ochrony przyrody:
 - nadzór i koordynowanie pracy Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych w zakresie ochrony przyrody, w szczególności tworzenia, analizowania i realizacji planów ochrony nadzorowanych parków krajobrazowych,
 - podejmowanie działań w ramach programów czynnej ochrony przyrody na terenie nadzorowanych parków krajobrazowych,
 - współpraca z jednostkami naukowymi i badawczymi prowadzącymi badania na terenach nadzorowanych parków krajobrazowych (pozyskiwanie wyników badań, inicjowanie prac przyrodniczych o charakterze naukowo-badawczym dotyczących środowiska przyrodniczego MPK, ChPK, BPK, NPK, KPK.)
 - prowadzenie rejestru prac magisterskich i innych prowadzonych na terenie parków,
 - podpisywanie pism w imieniu Zespołu w ww. zakresie zgodnie z udzielonym przez dyrektora Zespołu pisemnym upoważnieniem.
- W zakresie zagospodarowania przestrzennego:
 - nadzór i koordynowanie pracy Zespołu w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - podpisywanie pism w imieniu Zespołu w ww. zakresie zgodnie z udzielonym przez dyrektora Zespołu pisemnym upoważnieniem
- Organizowanie pracy i posiedzeń Rady Parków i innych komisji doraźnych.
- Zastępowanie dyrektora Zespołu podczas nieobecności (urlop, zwolnienie lekarskie, wyjscia i wyjazdy służbowe).
- Nadzór nad Zespołami Merytorycznymi.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, entologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja.
- min. 6-letni staż pracy w ochronie przyrody w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielny w ochronie przyrody, jednostkach badawczo-rozwojowych, Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane:

- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel)
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ochrony przyrody i postępowania administracyjnego.
- dokładność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, komunikatywność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy w ochronie przyrody lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego *
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**
- podpisane oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926)

- Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora zespołu parków krajobrazowych”, należy składać w Otwocku przy ul. Sułkowskiego 11 w terminie do dnia 22.04.2010 r.
- Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

* Ustawa z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 z 2008r poz .1458 art. 6.1)

** Ustawa z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 z 2008 r. poz .1458 art. 6..2)