

Zarządzenie Nr 5/14
Dyrektora Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych
z dnia 10 października 2014 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie § 7 pkt 2 statutu Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 201/2009 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych i utworzenia wojewódzkiej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Mazowiecki Zespół Parków Krajobrazowych” oraz nadania jej Statutu z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 204, poz. 5837 oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 835), w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z póź. zm.)

- zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie na dzień 31.12.2014 r. inwentaryzacji składników majątkowych w Mazowieckim Zespole Parków Krajobrazowych z siedzibą w Otwock ul. Sułkowskiego 11.

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

Przewodniczący komisji

- Robert Belina

Członek komisji

- Beata Waluś

- Radosław Dąbrowski

- Adam Dejnarowicz

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 21 października 2014 r. do 31 października 2014r.

§ 2.

Zarządzam w szczególności:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji według:

a) rodzaju: roczna,

b) metody: spis z natury, weryfikacja

c) technika: tradycyjna.

2. Objęcie inwentaryzacją następujących składników majątkowych:

a) środki trwałe

b) pozostałe środki trwałe

c) środki niskocenne

d) wartości niematerialnych i prawnych

§ 3.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w sekretariacie MZPK, w terminie do dnia 21 października 2014 r.

§ 4.

Zobowiązuję komisje do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2. przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji

3. dokonania zestawienia zbiorczego oddzielnie dla środków trwałych, wyposażenia, środków niskocennych i wartości niematerialnych i prawnych.
4. przekazania wszystkich arkuszy spisowych wraz z zestawieniem zbiorczym głównemu księgowemu w celu rozliczenia inwentaryzacji

§ 5.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6.

Zobowiązuje głównego księgowego do przeszkolenia komisji inwentaryzacyjnej, w składzie wymienionym w § 1 zarządzenia, w dniu 21.10.2014 .

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam głównemu księgowemu.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

- 1) 13.10.2014 r. Bielina
- 2) Bielina 13.10.2014
- 3) Sylwasti Radości 13.10.2014 r.
- 4) Adam Dejmarowski 13.10.2014 r.

(data i podpis)

Dyrektor

Otrzymują do wiadomości

Główny księgowy.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Christyna Sokolowska

13.10.2014

DYREKTOR

Sylwester Chotaś